

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 6 MESI DA ADIBIRE AI SERVIZI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al colloquio per l'assunzione di un impiegato a contratto a tempo determinato di sei mesi con le mansioni di assistente amministrativo ed

**A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':**

- di aver compiuto la maggiore età;
- di essere di sana costituzione;
- di essere titolare di diploma di istruzione secondaria di 1° grado o di titolo equivalente;
- di non aver riportato condanne penali comprese quelle inflitte all'estero e di non avere provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- di avere ottima conoscenza delle lingue italiana e francese;
- di avere ottima conoscenza dei sistemi informatici (Office).

Allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità \_\_\_\_\_
- curriculum vitae .

Luogo,

data,

firma leggibile